

【事業計画書案】

実施年度	2016 年度	担当部署	北海道支部
------	---------	------	-------

I. 大会、セミナー等の開催（1号事業）

(1) 大会の開催

名称	2016 年度北海道支部大会
日時	
場所	
目的	
対象	
規模	
広報	
内容	
成果	

予算案（第 1 号事業-1）

【収入】		【支出】	
参加費		印刷製本支出	
展示収入		臨時雇賃金支出	
広告収入		出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
寄付		その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
		通信運搬費（郵便等）	
		消耗什器備品費	
		会場費	
		その他会議費（飲食費）	
		諸謝金支出	0
		図書研究費	0
【備考】2016 年度は、北海道支部担当で国際大会開催のため、支部大会は実施せず。			

(3) 支部研究会の開催

名称	2016 年度北海道支部研究会
日時	①平成 28 年 5 月、②平成 28 年 11 月、③平成 29 年 1 月
場所	①北海道医療大学、②北海道文教大学、③札幌市立大学
目的	大学英語教育及び関連分野の理論及びその実践に関する調査・研究の発表を行うことを目的とする。
対象	支部会員、その他の英語教育関係者
規模	約 50 人
広報	1)支部会員には支部ホームページを通じて宣伝する。 2)支部会員以外の会員とその他の英語教育関係者に対しては、支部ホームページと、英語教育関係団体のメーリングリスト等を通じて宣伝する。
内容	講演の他、研究発表、実践報告、事例研究、シンポジウム、ワークショップのうちいくつかが予定されている。
成果	1)支部会員には 3 月に刊行される『支部ニューズレター』で報告される。 2)支部ホームページに報告が掲載される。3)この研究会で披露された研究成果や知見が各研究者の研究活動に大きな道標となる。

予算案 (第 1 号事業-3)

【収入】 0		【支出】 76,000	
参加費	0	印刷製本支出	5,000
展示収入	0	臨時雇賃金支出	10,000
広告収入	0	出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
寄付	0	その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
受取利息	0	通信運搬費 (郵便等)	2,000
		消耗什器備品費	0
		会場費	30,000
		その他会議費 (飲食費)	9,000
		諸謝金支出	20,000
		図書研究費	0
<p>【備考】 (上記金額の詳細、特記事項、後援の有無等) (PR 事項なども記入可)</p> <p>通信費内訳 送料など 2,000 開催費用内訳 会場使用料 @10,000×3 回 その他会議費は、 交流会の茶菓代 @3,000×3 回 諸謝金は支部研究会外部講師謝金 人件費：受付手伝い @5,000×2 人 (2 回)</p>			

Ⅱ. 『紀要』『支部ニューズレター』等の出版物の刊行 (2号事業)

(1) 『支部紀要』14号の刊行

名称	『北海道支部紀要』14号
日時	平成29年1月30日
目的	1)支部会員の学術研究を奨励し、論文発表の機会を与える。 2)質的研究や量的研究など様々な観点に基づく研究論文、教育論文の2つの分野を公募する。
対象	支部会員・支部の英語教育関係諸団体
規模	A5 80 ページ 200 冊
内容	1)投稿規程は北海道支部ホームページと紀要13号巻末に掲載。ホームページには、応募要領と投稿規程を掲載し、投稿を促進する。査読がある。 2)紀要委員会が編集、校正を行う。
成果	1)支部会員全員及び支部の英語教育関係諸団体に1部ずつ送付する。また、論文アブストラクトをホームページに掲載する。 2)執筆者にとり大きな業績となるだけでなく、研究者同士の情報交換の場として更に活発な研究を促進する。

予算案 (第2号事業-1)

【収入】 0		【支出】 220,000	
広告収入	0	印刷製本支出	200,000
投稿料	0	臨時雇賃金支出	0
直販収入	0	出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
		その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
		通信運搬費 (郵便等)	20,000
		消耗什器備品費	0
		会場費	0
		その他会議費 (飲食費)	0
		諸謝金支出	0
		図書研究費	0
【備考】 (上記金額の詳細、特記事項、後援の有無等) (PR事項なども記入可)			
通信費内訳 支部紀要送料 20,000			

(2) 支部ニューズレターの刊行

名称	『JACET 北海道支部ニューズレター』 30 号
日時	平成 29 年 3 月 31 日
目的	支部活動の動向や支部会員への英語教育に関する情報提供と情報交換
対象	支部会員と支部の英語教育諸団体
規模	PDF として支部ホームページに掲載 25～30 部を一部会員や他支部送付用に印刷
内容	支部長挨拶、支部大会報告、研究会報告、委員会報告、その他英語教育関連事項
成果	支部の最近の動向を知らせることで支部会員の帰属意識の向上ができる。

予算案 (第 2 号事業-2)

【収入】 0		【支出】 5,000	
広告収入	0	印刷製本支出	3,000
投稿料	0	臨時雇賃金支出	0
直販収入	0	出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
		その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
		通信運搬費 (郵便等)	2,000
		消耗什器備品費	0
		会場費	0
		その他会議費 (飲食費)	0
		諸謝金支出	0
		図書研究費	0
【備考】 (上記金額の詳細、特記事項、後援の有無等) (PR 事項なども記入可) 通信費内訳 ニューズレター送料 2,000			

Ⅲ. その他 (法人部分)

(1) 支部総会の開催

名称	2016 年北海道支部総会
日時	平成 26 年 9 月上旬
場所	北星学園大学
目的	支部の運営について会員に報告する。17 年度の活動計画を示す。

対象	支部会員
内容	2017 年度事業計画、人事案、2016 年度事業報告。また、その概要をホームページに掲載。
成果	支部会員に動向を知らせ、審議することで円滑に支部運営ができる。会員の帰属意識を向上させることができる。

予算案 (法人会計-1)

【支出】 25,000	
臨時雇賃金支出	0
会議会場費	0
その他会議費 (飲食代)	5,000
出張旅費交通費	0
通信運搬費 (郵便・切手・宅配便)	0
通信運搬費 (電話・データ通信)	0
消耗什器備品費	0
印刷製本費 (コピー代等)	20,000
図書研究費	0
雑支出 (振込手数料)	0
【備考】	

(2) 支部役員会の開催

名称	2016 年北海道支部役員会
日時	①平成 28 年 5 月、②平成 28 年 11 月、③平成 29 年 1 月
場所	①北海道医療大学、②北海道文教大学、③札幌市立大学
目的	支部の運営について支部役員が集まり話し合う。
対象	支部役員
内容	支部大会の運営方法、研究会の運営方法、2017 年度事業計画、人事案。また、支部役員会でホームページの内容と更新について検討
成果	円滑に支部運営ができる。

予算案 (法人部門-2)

【支出】 45,500	
臨時雇賃金支出	0
会議会場費	15,000
その他会議費 (飲食代)	7,500

出張旅費交通費	20,000
通信運搬費（郵便・切手・宅配便）	1,000
通信運搬費（電話・データ通信）	0
消耗什器備品費	0
印刷製本費（コピー代等）	2,000
図書研究費	0
雑支出（振込手数料）	0
【備考】 その他会議費（飲食代）茶菓代@2,500×3	

(3) その他の経費

【支出】 92,900	
臨時雇賃金支出	0
会議会場費	0
その他会議費（飲食代）	0
出張旅費交通費	0
通信運搬費（郵便・切手・宅配便）	10,000
通信運搬費（電話・データ通信）	50,000
消耗什器備品費	30,300
印刷製本費（コピー代等）	2,000
図書研究費	0
雑支出（振込手数料）	600
<p>【備考】 通信運搬費（電話・データ通信）内訳： 支部 HP サーバレンタル料 6,000 同メンテナンス料 4,000 HP 更新費用 40,000 消耗什器備品費内訳： 支部紀要送付用封筒代 8,000 事務用品など 15,300 支部 Facebook 活動保存用を含む CD-R, DVD-R 等 7,000</p>	