

**【事業計画書】**

実施年度	平成 28(2016)年度	担当部署	北海道支部
------	---------------	------	-------

**I. 大会、セミナー等の開催 (1号事業)**

(1) 大会の開催

名称	平成 28 (2016) 年度北海道支部大会
日時	
場所	
目的	
対象	
規模	
広報	
内容	
成果	2016年度は、北海道支部担当で国際大会開催のため、支部大会は実施せず。

**予算案 (第1号事業-1)**

【収入】		【支出】	
参加費		印刷製本支出	
展示収入		臨時雇賃金支出	
広告収入		出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
寄付		その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
		通信運搬費 (郵便等)	
		消耗什器備品費	
		会場費	
		その他会議費 (飲食費)	
		諸謝金支出	0
		図書研究費	0
2016年度は、北海道支部担当で国際大会開催のため、支部大会は実施せず。			

(3) 支部研究会の開催

名称	2016年度北海道支部研究会
日時	①平成28年5月、②平成28年11月、③平成29年3月
場所	①北海道医療大学、②北海道文教大学、③藤女子大学
目的	大学英語教育および関連分野の理論と実践に関する調査・研究の発表を行うことを目的とする。
対象	支部会員、その他の英語教育関係者
規模	約50人
広報	1)支部会員には支部ホームページを通じて宣伝する。 2)支部会員以外の会員とその他の英語教育関係者に対しては、支部ホームページと、英語教育関係団体のメーリングリスト等を通じて宣伝する。
内容	講演の他、研究発表、実践報告、事例研究、シンポジウム、ワークショップのうちいくつかは予定されている。
成果	1) 3月発行の『支部ニューズレター』で報告する。 2) 支部ホームページに報告を掲載する。 3) 本大会で公表される研究成果や知見は当該分野の研究活動に貢献する。

予算案 (第1号事業-3)

【収入】0		【支出】76,000	
参加費	0	印刷製本支出	5,000
展示収入	0	臨時雇賃金支出	10,000
広告収入	0	出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
寄付	0	その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
受取利息	0	通信運搬費(郵便等)	2,000
		消耗什器備品費	0
		会場費	30,000
		その他会議費(飲食費)	9,000
		諸謝金支出	20,000
		図書研究費	0
<p>【備考】(上記金額の詳細、特記事項、後援の有無等) (PR事項なども記入可)            通信費内訳 送料など2,000 開催費用内訳 会場使用料 @10,000×3回 その他会議費は、            交流会の茶菓代 @3,000×3回 諸謝金は支部研究会外部講師謝金            人件費:受付手伝い @5,000×2人(2回)</p>			

## Ⅱ. 『紀要』『支部ニューズレター』等の出版物の刊行（2号事業）

### (1) 『支部紀要』13号の刊行

名称	『北海道支部紀要』13号 *昨年度未刊行のため今年度第13号
日時	平成29年1月30日
目的	1)支部会員の学術研究を奨励し、論文発表の機会を与える。 2)質的研究や量的研究など様々な観点に基づく研究論文、教育論文の2つの分野に加え、研究ノート、書評、論文解説も併せて募集する。
対象	支部会員・支部の英語教育関係諸団体
規模	B5サイズ 80ページ 200冊
内容	1)応募要領と投稿規程は支部ホームページと前号巻末に掲載する。 2)査読結果に基づき、紀要編集委員会が掲載を決定する。
成果	1)支部会員全員および支部の英語教育関係諸団体に1部ずつ送付する。 2)論文をホームページに掲載する。 3)執筆者にとって業績となるだけでなく、北海道支部会員の研究情報を発信する。

### 予算案（第2号事業-1）

【収入】0		【支出】205,000	
広告収入	0	印刷製本支出	185,000
投稿料	0	臨時雇賃金支出	0
直販収入	0	出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
		その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
		通信運搬費（郵便等）	20,000
		消耗什器備品費	0
		会場費	0
		その他会議費（飲食費）	0
		諸謝金支出	0
		図書研究費	0
【備考】（上記金額の詳細、特記事項、後援の有無等） （PR事項なども記入可）			
通信費内訳 支部紀要送料 20,000			

(2) 支部ニューズレターの刊行

名称	『JACET 北海道支部ニューズレター』 30 号
日時	平成 29 年 3 月 31 日
目的	支部活動の動向や英語教育に関する情報を提供する。
対象	支部会員と支部の英語教育諸団体
規模	PDF として支部ホームページに掲載 25～30 部を一部会員や他支部送付用に印刷
内容	支部長挨拶、国際大会報告、研究会報告、委員会報告、その他英語教育関連事項
成果	支部の動向を報告することで支部会員の帰属意識の向上を図ることができる。

予算案 (第 2 号事業-2)

【収入】 0		【支出】 5,000	
広告収入	0	印刷製本支出	3,000
投稿料	0	臨時雇賃金支出	0
直販収入	0	出張旅費交通費 (会議での役員等にかかる)	0
		その他旅費交通費 (講師、バイト等にかかる)	0
		通信運搬費 (郵便等)	2,000
		消耗什器備品費	0
		会場費	0
		その他会議費 (飲食費)	0
		諸謝金支出	0
		図書研究費	0
【備考】 (上記金額の詳細、特記事項、後援の有無等) (PR 事項なども記入可)			
通信費内訳 ニューズレター送料 2,000			

Ⅲ. その他 (法人部分)

(1) 支部総会の開催

名称	2016 年北海道支部総会
日時	平成 28 年 11 月 13 日
場所	北海道文教大学
目的	支部運営について会員に報告を行い審議する。特に 2017 年度の活動計画を示す。
対象	支部会員
内容	2015 年度事業、2016 年度事業・人事の報告、ならびに 2017 年度事業計画・人事案について審議する。その概要を支部ホームページに掲載する。
成果	会員に支部運営について報告を行い審議することで、円滑な支部運営や会員の帰属意識の向上を図ることができる。

予算案（法人会計-1）

<b>【支出】 41,000</b>	
臨時雇賃金支出	0
会議会場費	0
その他会議費（飲食代）	5,000
出張旅費交通費	0
通信運搬費（郵便・切手・宅配便）	16,000
通信運搬費（電話・データ通信）	0
消耗什器備品費	0
印刷製本費（コピー代等）	20,000
図書研究費	0
雑支出（振込手数料）	0
<b>【備考】</b>	

(2) 支部役員会の開催

名称	2016年北海道支部役員会
日時	①平成28年5月、②平成28年7月、③平成28年11月
場所	①北海道医療大学、②北星学園大学、③北海道文教大学
目的	支部運営について検討する。
対象	支部役員
内容	研究会の運営、2017年度事業計画・人事案、支部ホームページの内容と更新、等について検討する。
成果	役員会を定例化することで円滑な支部運営が可能になる。

予算案（法人部門-2）

<b>【支出】 45,500</b>	
臨時雇賃金支出	0
会議会場費	15,000
その他会議費（飲食代）	7,500
出張旅費交通費	20,000
通信運搬費（郵便・切手・宅配便）	1,000
通信運搬費（電話・データ通信）	0
消耗什器備品費	0
印刷製本費（コピー代等）	2,000
図書研究費	0
雑支出（振込手数料）	0
<b>【備考】</b> その他会議費（飲食代）茶菓代@2,500×3	

(3) その他の経費

<b>【支出】 87,500</b>	
臨時雇賃金支出	0
会議会場費	0
その他会議費（飲食代）	0
出張旅費交通費	0
通信運搬費（郵便・切手・宅配便）	10,000
通信運搬費（電話・データ通信）	50,000
消耗什器備品費	24,900
印刷製本費（コピー代等）	2,000
図書研究費	0
雑支出（振込手数料）	600
<b>【備考】 通信運搬費（電話・データ通信）内訳：</b> 支部 HP サーバルレンタル料 6,000 同メンテナンス料 4,000 HP 更新費用 40,000 消耗什器備品費内訳： 支部紀要送付用封筒代 8,000 事務用品など 11,900 支部 Facebook 活動保存用を含む CD-R, DVD-R 等 5,000	